

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F107354EB256D60772A2AA05617F5BFB

Владелец: Турков Олег Александрович

Действителен: с 15.04.2024 по 09.07.2025

подпись

07 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Правительства Амурской области -
министр сельского хозяйства Амурской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Амурской области
главный распорядитель бюджетных средств

Турков Олег Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-913-54801-1-7050

Предоставление субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант "Агростартап"))

Основная информация

1. Шифр отбора

24-913-54801-1-7050

2. Наименование отбора

Предоставление субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант "Агростартап"))

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 675000, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК, УЛИЦА ШЕВЧЕНКО, 24

Адрес электронной почты: doc@agroamur.ru

Контактные телефоны: Казаков Юрий Григорьевич +74162772719; Перфилова Наталья Викторовна +74162772719;

5. Срок приема заявок

11.10.2024 03:00 - 10.11.2024 12:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

11.10.2024 - 29.11.2024

7. Срок оценки заявок

02.12.2024 - 20.12.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	8 056 479,18

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант "Агростартап")), утвержденными Постановлением правительства Амурской области от 15.05.2019 N 271 "Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (далее - Правила), пункт 2.6 для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации физического лица (индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении

конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурс­ного отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом (результатами) предоставления Гранта; подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление Гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление Гранта на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта;

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". предлагаемые заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявок возможен до наступления даты окончания приема заявок (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетной системы РФ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг").

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.11.2024

Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий необходимых документов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителей условиям, установленным пунктом 2.5 Правил предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант "Агростартап")), утвержденных Постановлением правительства Амурской области от 15.05.2019 N

271 "Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (далее - Правил), осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.6 Правил, принимает решение о допуске заявителя к участию во втором этапе либо об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.21 Правил.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2.21, 2.22 Правил предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант "Агростартап")), утвержденных Постановлением правительства Амурской области от 15.05.2019 N 271 "Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

6. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение Гранта, категориям лиц, имеющих право на получение Гранта, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1.2 настоящих Правил (№ 271 от 15.05.2019 приложение № 1);
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил (№ 271 от 15.05.2019 приложение № 1);
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил (№ 271 от 15.05.2019 приложение № 1);
- 4) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил (№ 271 от 15.05.2019 приложение № 1);
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком (№ 271 от 15.05.2019 приложение № 1);
- 6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) размер запрашиваемого заявителем Гранта составляет менее 1,5 млн. рублей.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 3 от 12.01.2024](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 06.12.2019 №638 "Об утверждении перечней документов, необходимых для подтверждения использования гранта "Агростартап".

2. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 143 от 13.06.2024](#)

О внесении изменений в Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 21.06.2021 № 201 "Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям Амурской области, и сельских агломераций на территории Амурской области".

3. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 144 от 13.06.2024](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 14.07.2014 № 153 "Об утверждении переводных коэффициентов для пересчета животных в условные головы крупного рогатого скота".

4. [Приказ Минсельхоза РФ от 14.09.2023 № 730](#)

Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта РФ о бюджете субъекта РФ (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта РФ).

5. [Постановление Правительства Амурской области № 271 от 15.05.2019 \(в редакции от 05.09.2024 № 688\)](#)

Об утверждении правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

6. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 203 от 25.06.2021](#)

О реализации некоторых полномочий, связанных с предоставлением субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

7. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 213 от 20.08.2024](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 25.06.2021 № 203

8. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 131 от 30.05.2024](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 25.06.2021 № 203

9. [Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области № 278/1 от 25.10.2022](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 25.06.2021 № 203

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант "Агростартап")), утвержденных Постановлением правительства Амурской области от 15.05.2019 N 271 "Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (далее - Правила), пункт 2.6 для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе: полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации физического лица (индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом (результатами) предоставления Гранта; подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц); подтверждение согласия (несогласия) на предоставление Гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление Гранта на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления Гранта, размер запрашиваемого Гранта;

2) для предоставления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.6 Правил:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем, документ об образовании заявителя или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства, или трудовая книжка, или сведения о трудовой деятельности заявителя (гражданина или индивидуального предпринимателя) (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) доверенность (представляется в случае представления и подписания документов представителем заявителя);

- в) информация о хозяйстве по форме, утвержденной министерством, с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства, - для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства, или выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги - для заявителей, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- г) проект создания и (или) развития хозяйства;
- д) план расходов;
- е) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка и смета, составленная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 421/пр (далее - Методика);
- ж) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, план-схема размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованная с органом местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, и смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);
- з) дефектная ведомость, локальная смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);
- и) письменное обязательство по использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на счет заявителя и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;
- к) письменное обязательство по принятию в срок, установленный министерством, но не позднее срока использования Гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;
- л) письменное обязательство об осуществлении деятельности заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;
- м) письменное обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;
- н) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;
- о) выписка из банковского счета заявителя, заверенная кредитной организацией и подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект создания и (или) развития хозяйства, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;
- п) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на используемый земельный участок, полученная в Управлении Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Амурской области не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

3) для предоставления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 Правил:

а) документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта;

б) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель; в) план расходов средств Гранта, передаваемого на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части Гранта, о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом сельскохозяйственного потребительского кооператива, и ежегодном представлении в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые министерством;

д) письменное обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;

е) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по использованию средств Гранта, внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их поступления в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ж) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет средств Гранта, передаваемого на цели формирования неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) письменное согласие заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ и на включение таких положений в Соглашение;

5) документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов, в том числе рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (представляются по собственной инициативе).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- У заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату формирования в отношении заявителя справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)
- Наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей
- Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов заявителя, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств)
- Наличие согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки

органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение

- Заявитель имеет среднее профессиональное, или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществил) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или прошел курсы подготовки начинающих фермеров
- Заявитель соответствует положениям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 1.2 настоящих Правил, а также критериям малого предприятия или микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости – не более 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижение положительного налогового эффекта
- Заявитель не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации (на дату подачи заявки)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Направление деятельности хозяйства, определенное проектом создания и (или) развития хозяйства

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: 1. Проект создания и (или) развития хозяйства 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц 3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Методология оценки:

Разведение молочного и (или) мясного крупного рогатого скота - 30 бал.

Другие направления животноводства - 10 бал.

Растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство - не менее 50% выручки) - 30 бал.

Картофельводство, овощеводство - 30 бал.

Другие направления растениеводства - 10 бал.

Отдаленность хозяйства от областного центра (г. Благовещенск)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Паспорт гражданина РФ (для заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянского (фермерского) хозяйства, без образования юридического лица) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - крестьянского (фермерского) хозяйства)

Методология оценки:

До 50 км включительно - 0 бал.

От 50,1 до 150 км (включительно) - 10 бал.

От 150,1 до 250 км (включительно) - 20 бал.

Свыше 250 км - 50 бал.

Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим грант "Агростартап"

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: 1. Материалы фотофиксации объектов, используемых в производственной деятельности заявителя; 2. Выписка из протокола, либо копия протокола о приеме в члены СПОК; 3. Документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта с/х продукции (договора и т.д.) и мощности по первичной перераб-ки

Методология оценки:

Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции - 0 бал.

Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок не менее 1 года на сумму более 30 тыс. руб. - 10 бал.

Является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 20 бал.

Имеются собственные (или совместно с членами семьи) мощности по первичной переработке сельскохозяйственной продукции или ее сбыту - 40 бал.

Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на используемый земельный участок

Методология оценки:

Менее 1 га (включительно) - 0 бал.

От 1,1 до 10 га (включительно) - 10 бал.

От 10,1 до 50 га (включительно) - 20 бал.

Более 50 га - 30 бал.

Заявитель оформил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Дальневосточный гектар")

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на используемый земельный участок 2. Договор безвозмездного пользования земельным участком

Методология оценки:

Оформлен - 20 бал.

Не оформлен - 0 бал.

Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, рекомендательные письма органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих

организаций, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Наличие рекомендательного письма

Методология оценки:

Отсутствие - 0 бал.

Наличие - 30 бал.

Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: 1. Для заявителей физических лиц - выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем ЛПХ 2. Для заявителей ИП, КФХ - информация о хозяйстве по форме, утвержденной министерством, с отметкой администрации ОМСУ в сфере АПК

Методология оценки:

Менее 1 условной головы - 0 бал.

От 1,0 до 3 условных голов (включительно) - 10 бал.

От 3,1 до 10 условных голов (включительно) - 20 бал.

Более 10 условных голов - 30 бал.

Наличие посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги / Информация о хозяйстве по форме, утвержденной министерством, с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства

Методология оценки:

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

Менее 0,3 га (включительно) - 0 бал.

От 0,31 га до 0,5 га (включительно) - 10 бал.

От 0,51 га до 1,0 га (включительно) - 20 бал.

Более 1,0 га - 30 бал.

Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:

Менее 1,0 га (включительно) - 0 бал.

От 1,1 до 2,0 га (включительно) - 10 бал.

От 2,1 до 3,0 га (включительно) - 20 бал.

Более 3,0 га - 30 бал.

Прирост площади посевов овощных культур и картофеля в последний год реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по отношению к первому году реализации проекта создания и (или) развития хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства

Методология оценки:

Менее 2,0 га (включительно) - 0 бал.

От 2,1 до 5,0 га (включительно) - 10 бал.

От 5,1 до 10,0 га (включительно) - 20 бал.

Более 10,0 га - 30 бал.

Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием гранта "Агростартап" и в соответствии с планом расходов (в условных головах)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства

Методология оценки:

До 3 условных голов (включительно) - 0 бал.

От 3,1 до 10 условных голов (включительно) - 20 бал.

Более 10 условных голов - 30 бал.

Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемого гранта "Агростартап")

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из банковск(их)ого счет(ов)а заявителя

Методология оценки:

До 10%, но не менее 100 тыс. рублей - 10 бал.

Свыше 10,1% - 20 бал.

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет"

Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет"

Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет () (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Категории грантополучателей

Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 (далее - Государственная программа), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы Амурской области "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2023 г. N 798 (далее - программа)). Заявители могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления Гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

3. Порядок расчета размера Гранта

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства:

- 1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 8 млн.

рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Конкретный размер Гранта указывается министерством в Соглашении. Размер гранта "Агростартап" не может быть менее 1,5 млн.рублей.

4. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение.

Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе "Электронный бюджет" электронной подписью.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы "Электронный бюджет".