



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН
НИЖНЕБУЗУЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

О ликвидации администрации Нижнебузулинского сельсовета

Принято сельским Советом народных депутатов

«15» июня 2026 г.

На основании статьи 13 Федерального закона от 20 марта № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, Законом Амурской области от 30 апреля 2026 года № 774-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Свободненского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Свободненский муниципальный округ Амурской области», Устава сельского поселения Нижнебузулинского сельсовета Свободненского муниципального района Амурской области, *Нижнебузулинский сельский Совет народных депутатов*

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать юридическое лицо администрация Нижнебузулинского сельсовета (ИНН 2823000289, ОГРН: 1022800763578) юридический и фактический адреса: 676431, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н СВОБОДНЕНСКИЙ, С. НИЖНИЕ БУЗУЛИ, УЛ. ЛЕНИНА, ВЛД. 32А)

2. Установить, что правопреемником администрации Нижнебузулинского сельсовета является администрация Свободненского муниципального округа Амурской области.

3. До формирования юридического лица «Администрация Свободненского муниципального округа» полномочия исполнительного органа по решению вопросов местного значения муниципального округа на территории Нижнебузулинского сельсовета в соответствии со статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет администрация Нижнебузулинского сельсовета.

4. Утвердить положение о ликвидационной комиссии администрации – Нижнебузулинского сельсовета (приложение № 1 к настоящему решению).

5 Утвердить состав ликвидационной комиссии администрации Нижнебузулинского сельсовета (приложение № 2 к настоящему решению).

6. Утвердить план ликвидационных мероприятий администрации сельсовета (приложение № 3 к настоящему решению).

7. Ликвидационной комиссии администрации Нижнебузулинского сельсовета осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Нижнебузулинского сельсовета.

Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненский район» (<http://svobregionadm.ru>) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нижнебузулинского сельсовета (<https://www.нижнебузулинский-сельсовет.рф/>)

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания за исключением пункта 2 настоящего решения.

9. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации юридического лица – администрации Свободненского муниципального округа Амурской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридического лица и индивидуальных предпринимателей».

Председатель Нижнебузулинского сельского
Совета народных депутатов

М. А. Велиц

Глава Нижнебузулинского сельсовета

К. О. Лазаренко

с. Нижние Бузули
15 июня 2026 года
№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации
Нижнебузулинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии администрации Нижнебузулинского сельсовета (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 20 марта № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, Законом Амурской области от 30 апреля 2026 года № 774-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Свободненского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Свободненский муниципальный округ Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии администрации Нижнебузулинского сельсовета (далее по тексту – ликвидационная комиссия), её функций, полномочий, порядка работы и принятия решений, а также правовой статус.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченный решением Нижнебузулинского сельского Совета народных депутатов коллегиальный орган, обеспечивающий реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица муниципального казённого учреждения – администрации Нижнебузулинского сельсовета (далее по тексту – администрация) в течение всего периода её ликвидации.

1.4. Ликвидация администрации считается завершённой, а администрация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном статьёй 22 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Нижнебузулинского сельского Совета народных депутатов назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1 в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение пра-

вовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени юридического лица;

2.3.2 в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3 в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учёту и движению кадров, представлению.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать в интересах администрации разумно и добросовестно.

2.5. Ликвидационная комиссия несёт ответственность за убытки, причинённые по её вине.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Нижнебузулинского сельсовета в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1 в сфере правового обеспечения – организация правового сопровождения деятельности ликвидационной комиссии, подготовка документов и актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2 в сфере организации документационного обеспечения: документооборот, документационное обеспечение, формирование архивного фонда и передача документов администрации в архив;

3.1.3 в сфере организации бюджетного процесса, ведения учёта и отчётности, осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4 в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учёту и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Нижнебузулинского сельсовета в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий, и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает решения на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Решение ликвидационной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

Решения ликвидационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведётся протокол.

4.7. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя ликвидационной комиссии и секретарём ликвидационной комиссии.

4.10. Председатель ликвидационной комиссии:

4.10.1 организует работу по ликвидации администрации Нижнебузулинского сельсовета;

4.10.2 является единоличным исполнительным органом администрации Нижнебузулинского сельсовета, действует на основе единоначалия;

4.10.3 действует без доверенности от имени администрации Нижнебузулинского сельсовета, после внесения налоговыми органами сведений о председателе ликвидационной комиссии в ЕГРЮЛ;

4.10.4 распоряжается имуществом администрации Нижнебузулинского сельсовета в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, правовыми и распорядительными актами Амурской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Нижнебузулинского сельсовета;

4.10.5 выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.10.6 обеспечивает своевременную уплату администрацией Нижнебузулинского сельсовета в полном объёме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.10.7 представляет отчётность в связи с ликвидацией администрации Нижнебузулинского сельсовета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.10.8 решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

4.11. Член ликвидационной комиссии:

4.11.1 добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивая выполнение установленных для ликвидации администрации Нижнебузулинского сельсовета согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, и плану ликвидационных мероприятий;

4.11.2 представляет председателю ликвидационной комиссии отчёты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Нижнебузулинского сельсовета;

4.11.3 решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.12. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии или член ликвидационной комиссии с правом подписания документов.

4.13. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

4.14. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов её заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

4.15. Член ликвидационной комиссии несёт ответственность за причинённый ущерб администрации Нижнебузулинского сельсовета;

4.16. Член ликвидационной комиссии может быть привлечён к ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Нижнебузулинского сель-
ского Совета народных депутатов
от 15.06.2026 № 9

Состав
ликвидационной комиссии администрации Нижнебузулинского сельсовета

Председатель ликвидационной комиссии – Лазаренко Ксения Олеговна – глава Нижнебузулинского сельсовета.

Заместитель председателя ликвидационной комиссии – Хорошайлов Олег Борисович – ведущий специалист администрации.

Секретарь комиссии – Лазаренко Нина Юрьевна – специалист администрации.

Члены комиссии

1. депутат Нижнебузулинского сельского Совета народных депутатов – Аверьяскин Олег Юрьевич;

2. депутат Нижнебузулинского сельского Совета народных депутатов – Клименков Алексей Владимирович.

Приложение № 3
к решению Нижнебузулинского сель-
ского Совета народных депутатов
от 15.06.2026 № 9

ПЛАН
мероприятий по ликвидации администрации Нижнебузулинского сельсовета

1.1.	Принятие представительным органом Нижнебузулинским сельским Советом народных депутатов решение о ликвидации администрации Нижнебузулинского сельсовета как юридическое лицо	ст. 61 ГК РФ, глава VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Решения представительного органа сельсовета о ликвидации администрации сельсовета как юридического лица	15.06.2026 года	В решении о ликвидации должны содержаться: 1) Ликвидационный период; 2) Назначается председатель ликвидационной комиссии; 3) Полные и сокращённые наименования ликвидируемых органов с указанием их юридических и фактических адресов; 4) Состав ликвидационной комиссии; 5) Планы ликвидационных мероприятий; 6) Иные сведения, необходимые для проведения процедуры ликвидации. Председателем ликвидационной комиссии назначается глава МО.	<i>Глава МО</i> <i>Нижнебузулинский сельский Совет народных депутатов</i> <i>Отдел по организационной работе и взаимодействию с поселениями района</i>
1.2.	Подготовка расчётов выходных пособий, выплачиваемых при ликвидации сотрудникам администраций сельсоветов	ст.178 ГК РФ		Июнь – декабрь 2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>

1.3.	Предупреждение сотрудников администрации Нижнебузулинского сельсовета о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации	Трудовой кодекс РФ, ч. 4 ст. 53 Федерального закона РФ от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Предупреждение об увольнении в связи с ликвидацией	21.09.2026 – 25.09.2026 года	Предполагаемая дата увольнения 30 декабря 2026 года Предупреждать не позднее чем за 2 месяца до увольнения.	Глава МО
II. ЛИКВИДАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
2.1.	Уведомление Центра занятости населения о предстоящей массовой ликвидации и увольнении работников	ст.53 Федерального закона РФ от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»		16.06.2026-27.06.2026	Не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Глава МО
2.2.	Уведомление в письменной форме о ликвидации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (ФНС России)	ст. 62 ГК РФ, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Письма представительных органов поселений - необходимо учесть финансовые средства на нотариуса, запись к нотариусу и в МФЦ - рассмотреть возможность электронной регистрации	В течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации 16.06.2026 – 18.06.2026 года	Уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района Глава МО
2.3.	Уведомление территориального органа ОСП по району УФССП России по Амурской области о том, что админи-			Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации 15.06.2026 года		Председатель ликвидационной комиссии Глава МО

	страции поселений находятся в процессе ликвидации			по 18.06.2026 года		
2.4.	Опубликование ликвидационной комиссией в СМИ сообщения о ликвидации администрации поселений, о порядке и сроке заявления требований кредиторами	ГК РФ	Источник официального опубликования сетевое издание – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» http://svobregionadm.ru	Не более 3 рабочих дней с даты внесения налоговым органом сведений о начале процедуры ликвидации (дата будет зависеть от даты внесения записи в ЕГРЮЛ)	Срок заявления требований его кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Главы сельского поселения</i>
2.5.	Принятие мер по выявлению кредиторов:	ГК РФ		Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (дата будет зависеть от даты внесения записи в ЕГРЮЛ)		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i> <i>Глава МО</i>
2.6.	Составление перечней кредиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требования о возврате дебиторской задолженности. Уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица	ГК РФ	Перечни кредиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Письма кредиторам о ликвидации юридического лица	30 дней (дата будет зависеть от даты внесения записи в ЕГРЮЛ)		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i> <i>Главы сельских поселений</i>

2.7.	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении	ГК РФ		В течение 3 дней с момента получения		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i> <i>Глава МО</i>
2.8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	ГК РФ		После окончания срока для предъявления требований кредиторами Не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации В течение 14 дней 16.09.2026 – 17.09.2026 года	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности и носит обязательный характер	<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i> <i>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района</i>
2.9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	ГК РФ		После окончания срока для предъявления требований кредиторами В течение 14 дней 19.09.2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>
2.10.	Уведомление налого-	Приказ ФНС России	<i>Необходимо</i>			<i>Председатель ликви-</i>

	гового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)	<i>учесть финансовые средства на нотариуса, запись к нотариусу</i>	17.09.2026 – 19.09.2026 года		дационной комиссии Финансовое управление администрации района Глава МО
2.11.	Составление ликвидационного баланса	ГК РФ	Декабрь 2026	После завершения расчёта с кредиторами В течение 14 дней 18.12.2026 года		Финансовое управление администрации района
2.12.	Утверждение ликвидационного баланса	ГК РФ	Декабрь 2026	В течение 14 дней 23.12.2026 года		Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района
2.13.	Уведомление уполномоченного органа государственной власти о ликвидации администрации поселений и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридиче-		Декабрь 2026	В течение 14 дней 23.12.2026 года		Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района

	ских лиц					
2.14.	Заккрытие банковских счетов		Декабрь 2026 года	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса до 30.12.2026 года	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. Заккрытие счетов открытых в финансовом управлении администрации Свободненского района	<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>
2.15.	Сдача в муниципальный архив документов, подлежащих постоянному хранению		<i>График приема документов составить архивному отделу</i>	По отдельному графику		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>ГЛАВА МО</i> <i>Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и архивному делу администрации Свободненского района</i>
2.16.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрационный) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@		В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов 23.12.2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>
2.17	Получение листа за-			На 6-й рабочий		<i>Председатель ликви-</i>

	писи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица			день после подачи документов можно получить документы о государственной регистрации ликвидации юридического лица		дационной комиссии Финансовое управление администрации района
--	---	--	--	--	--	--