
Реализация административной реформы в органах местного самоуправления (перевод услуг в электронный вид)

Цели административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах



Задачи административной реформы:

Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов **противодействия коррупции** в сферах деятельности органов исполнительной власти

Разработка и внедрение стандартов государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, а также **административных регламентов** в органах исполнительной власти

Модернизация системы **информационного обеспечения** органов исполнительной власти

Внедрение в органах исполнительной власти принципов и процедур **управления по результатам**

Повышение эффективности **взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества**, а также повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти

Формирование необходимого **организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения** административной реформы, совершенствование механизмов распространения успешного опыта государственного управления

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в **электронной форме**

Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Реализация единой вертикально интегрированной АС **мониторинга результативности деятельности** органов государственной власти и ОМС по достижению важнейших показателей социально-экономического развития Российской Федерации и исполнения ими своих полномочий (ГАС "Управление")

Что такое муниципальная функция (услуга)?

Муниципальная услуга - деятельность органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации **в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них** нормативными правовыми актами **обязанностей**

Муниципальная функция - регулярно осуществляемая органом местного самоуправления деятельность по реализации его полномочий, установленных действующим законодательством, и имеющего внешнего потребителя

Основная функция - деятельность, осуществляемая органом местного самоуправления для достижения целей его создания, ориентированная на обеспечение потребностей граждан, органов и организаций

Вспомогательная функция - деятельность, осуществляемая структурными подразделениями органов местного самоуправления в целях выполнения их основных функций.

Различие муниципальной услуги и функции

Муниципальная услуга и муниципальная функция отражают процессы взаимодействия государства и общества

Их принципиальное различие - в инициаторе взаимодействия:

Если инициатором взаимодействия является гражданин, организация (например, получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), то такое взаимодействие является **муниципальной услугой**

Если инициатором взаимодействия является орган местного самоуправления (например, осуществление контрольной проверки, расчет каких-либо общих тарифов и т.д.), то такое взаимодействие является **муниципальной функцией**

Виды административных регламентов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

- (инициатором взаимодействия является гражданин или юридическое лицо, например, получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и т.д.), дополнительно учитываются признаки услуг, указанные на следующем слайде

Административный регламент исполнения муниципальной функции

- (инициатором взаимодействия является орган местного самоуправления, например, осуществление контрольной проверки, расчет каких-то общих тарифов и т.д.)

Административный регламент межведомственного взаимодействия

- (взаимодействие между _____ и органами государственной власти, организациями иными субъектами информатизации)

Признаки государственных (муниципальных) услуг

При включении в Реестр муниципальных услуг соответствующего вида деятельности органа местного самоуправления в качестве муниципальной услуги **следует учитывать совокупность следующих признаков услуги:**

1. Заявительный порядок предоставления

2. Результатом предоставления муниципальной услуги является определенное благо для заявителя

3. Адресность предоставления услуги
(потребителем муниципальной услуги являются конкретное физическое или юридическое лицо)

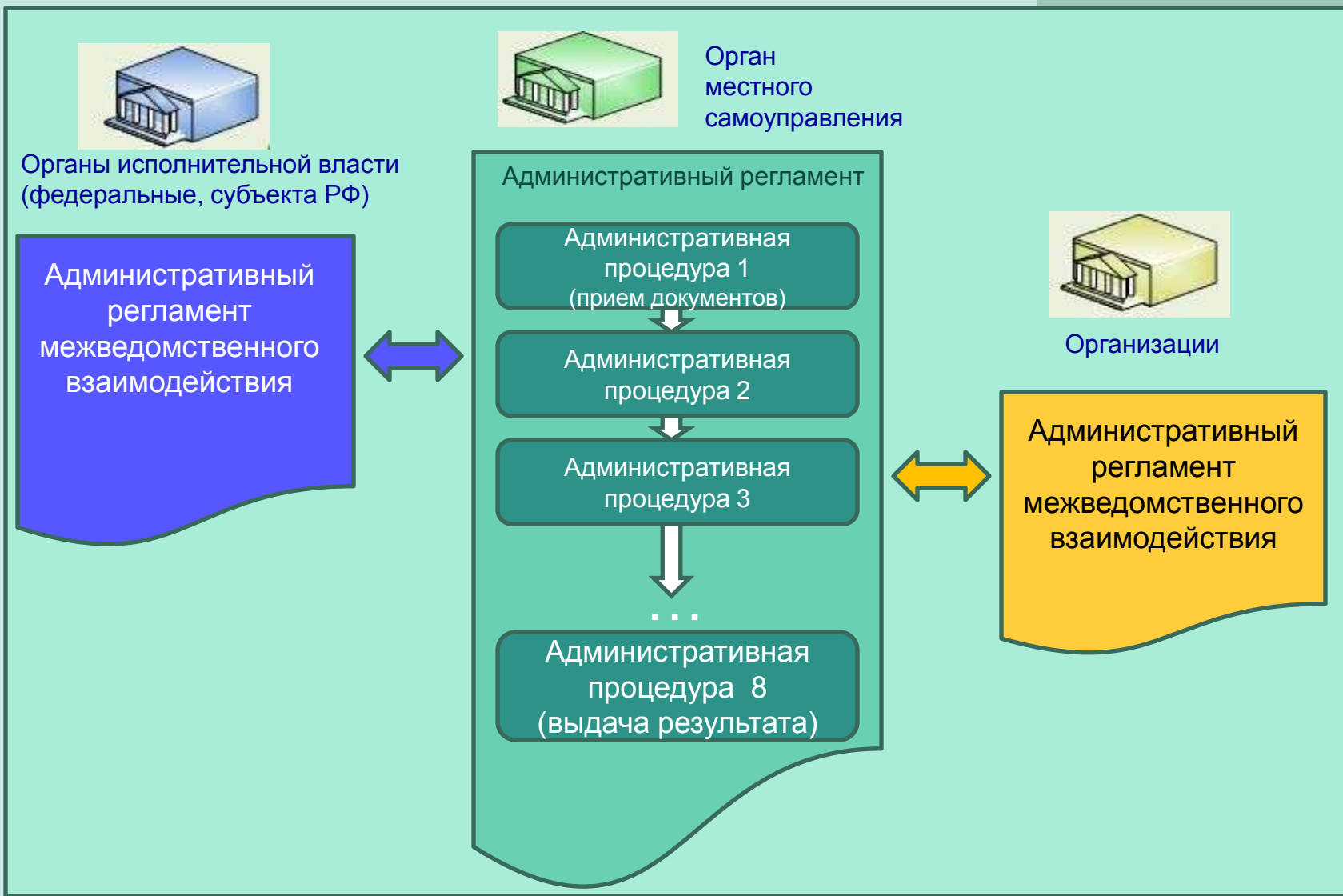
4. Деятельность по предоставлению муниципальной услуги не связана с совершением разрешительных или контрольных действий

5. Обязательность предоставления услуги
(право на получение той или иной муниципальной услуги закреплено в нормативном правовом акте, которому корреспондирует обязанность органа местного самоуправления её предоставить)

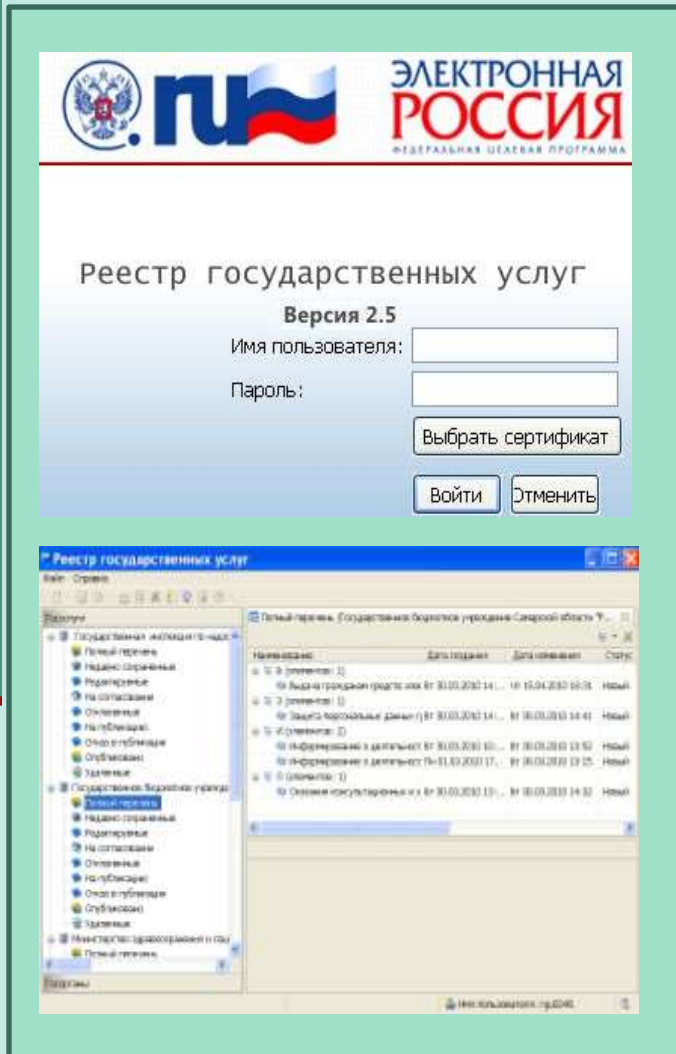
6. Публично-правовой характер отношений, складывающихся в процессе предоставления муниципальных услуг

7. Предоставление муниципальной услуги финансируется за счет средств местного бюджета

Схема информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг



Что такое реестры государственных и муниципальных услуг?



Сводный реестр – федеральная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услугах и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функций

Разделы сводного реестра государственных и муниципальных услуг

(постановление Правительства РФ от 17 октября 2009 г. № 1555-р)



Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде

Приоритеты предоставления государственных (муниципальных) услуг



Нам нужно избавить людей от необходимости ходить по конторам, трепать там нервы в очередях тогда, когда нужно получить элементарные бумаги из БТИ, собесов, ДЭЗов, паспортных столов и регистратур в поликлиниках»

Председатель Правительства Российской Федерации
Владимир Путин

«Для каждой государственной функции будет установлен жесткий график внедрения информационных технологий. Разумеется, все необходимо сделать на самом высоком уровне. Электронный сервис должен быть действительно удобным для людей».

Понятие «предоставление услуги в электронном виде»

Предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде – предоставление государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и заявителями (физическими и юридическими лицами)

*Переход к оказанию государственных (муниципальных) услуг в электронном виде – основная задача «**Электронного Правительства (электронного муниципалитета)**».*

Электронное правительство (электронный муниципалитет) не является дополнением или аналогом традиционного правительства (муниципалитета), а лишь определяет новый способ взаимодействия на основе активного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях повышения эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Электронное правительство (электронный муниципалитет) означает предоставление организациям, гражданам публичной информации и услуг с помощью и посредством информационных технологий. Технологии эти связаны с Интернетом

Цель предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде

Цель - повышение доступности государственных (муниципальных) услуг населению с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

Повышение информационной открытости и прозрачности деятельности органов исполнительной власти

Повышение осведомленности граждан и организаций об оказываемых услугах и исполняемых функциях органов власти

Повышение удобства и комфорта (снижение финансовых и временных затрат) заявителей при получении государственных и муниципальных услуг

Повышение эффективности межведомственного информационного обмена

Разделы сводного реестра государственных и муниципальных услуг

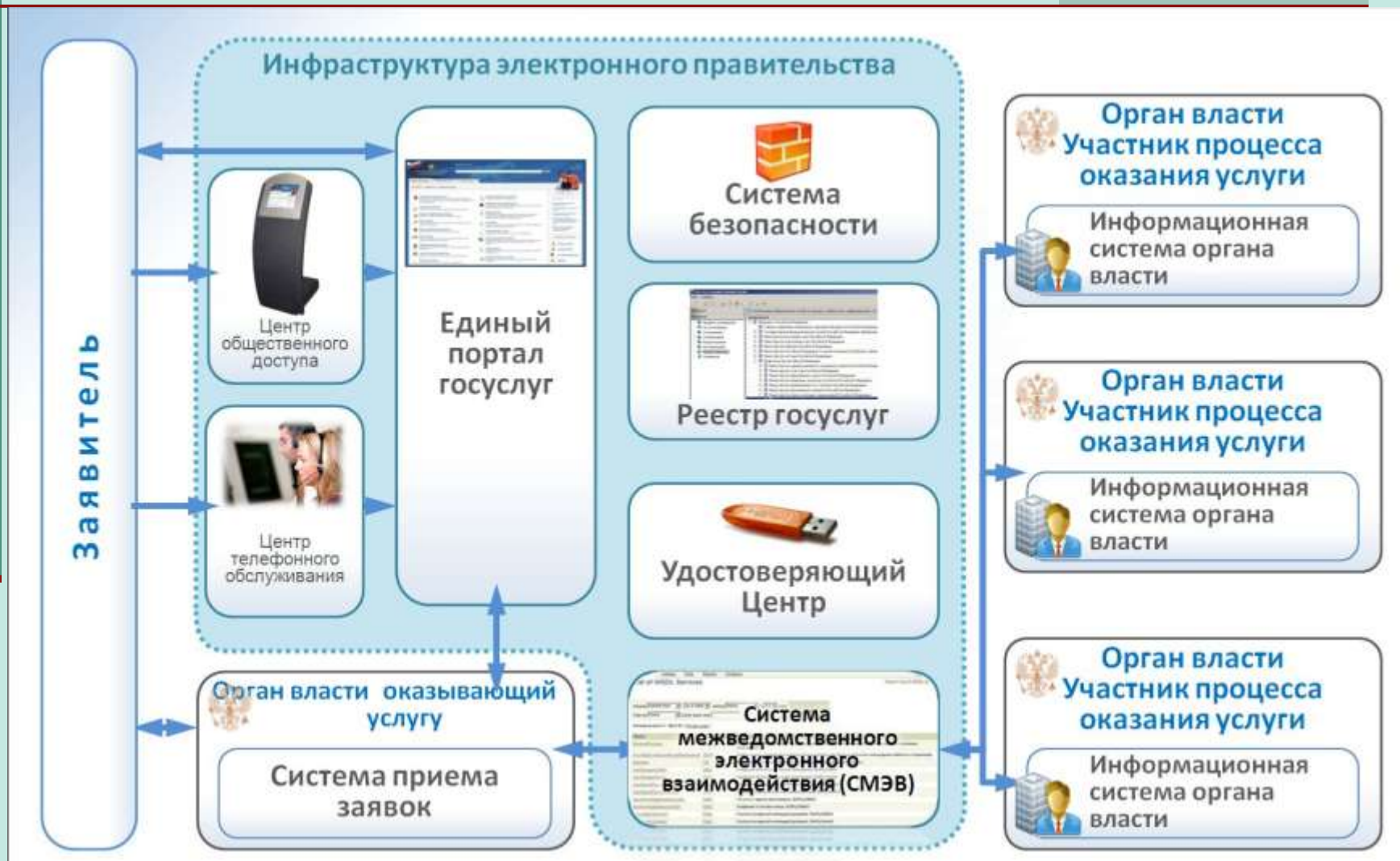
(постановление Правительства РФ от 17 октября 2009 г. № 1555-р)



Нормативно-правовая база (НПА) по переходу предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде

- Концепция формирования электронного правительства до 2010 года, одобренная постановлением Правительства Российской Федерации **от 6 мая 2008 г. № 632-п**
- **Проект федерального закона** «Об общих принципах организации предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций»
- Постановление Правительства Российской Федерации **от 15 июня 2009 г. № 478** «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»
- План мероприятий по реализации Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года (утвержден Председателем Правительственной комиссии по проведению административной реформы **14 февраля 2009 года № 604п-п16**)
- Распоряжение Правительства РФ от **17 октября 2009 г. № 1555-р** «О Планах перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»
- Распоряжение Правительства РФ от **17 декабря 2009 г. № 1993-р** «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

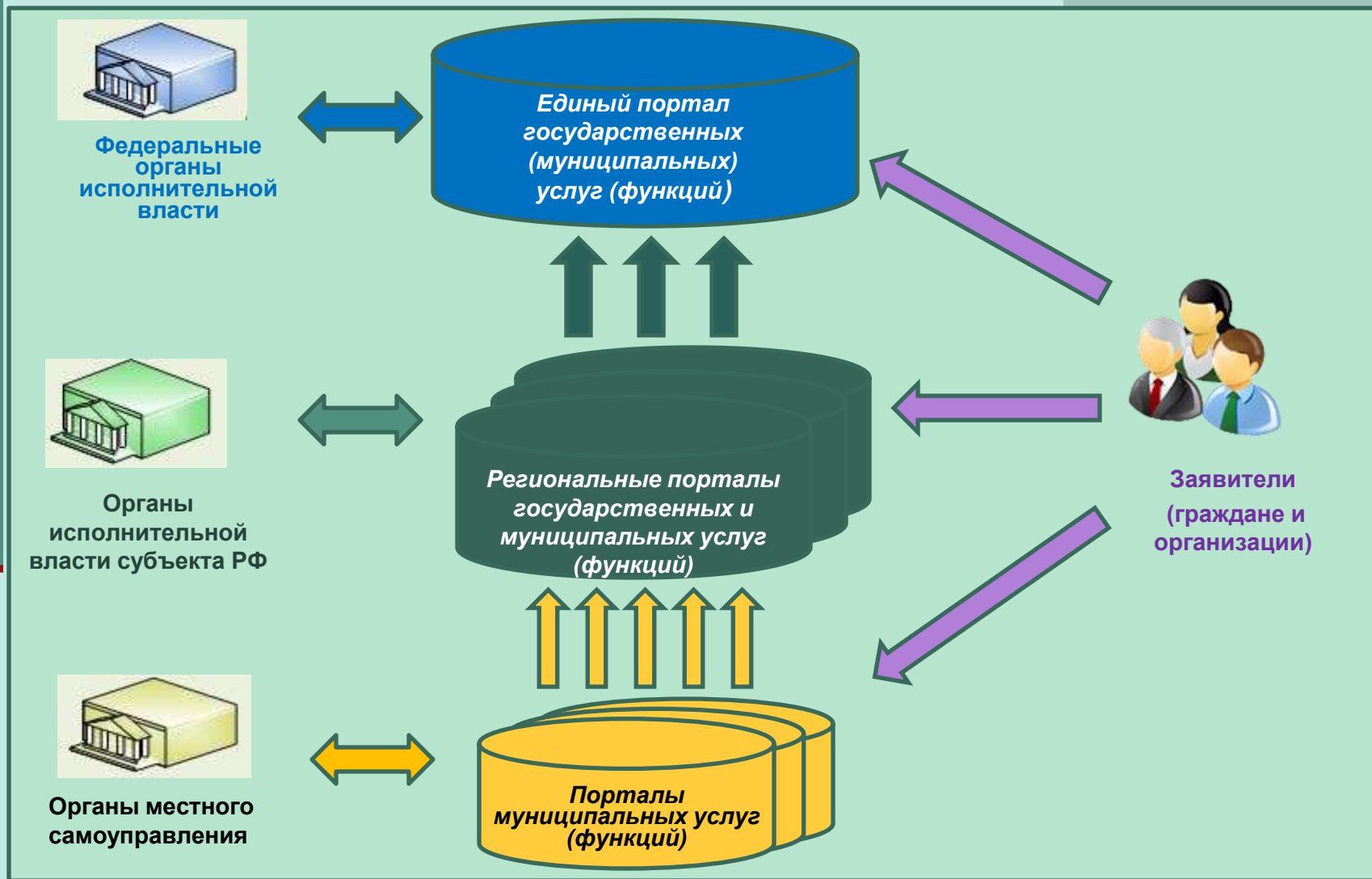
Схема предоставления электронной государственной услуги



Единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с исполнительными органами власти с использованием сети Интернет



Единый центр информационного обеспечения граждан по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг



Порталы государственных (муниципальных) услуг



Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций) - федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в сводном реестре, предназначенных для распространения на территории Российской Федерации



Региональный портал государственных (муниципальных) услуг (функций) – региональная государственная информационная система, обеспечивающая доступ граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации



Портал муниципальных услуг (функций) – муниципальная информационная система, обеспечивающая доступ граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования

Назначение порталов государственных (муниципальных) услуг

Цель создания порталов:

- информирование
- единый доступ к услугам («одно окно»)
- эффективное межведомственное взаимодействие

Информационное наполнение порталов:

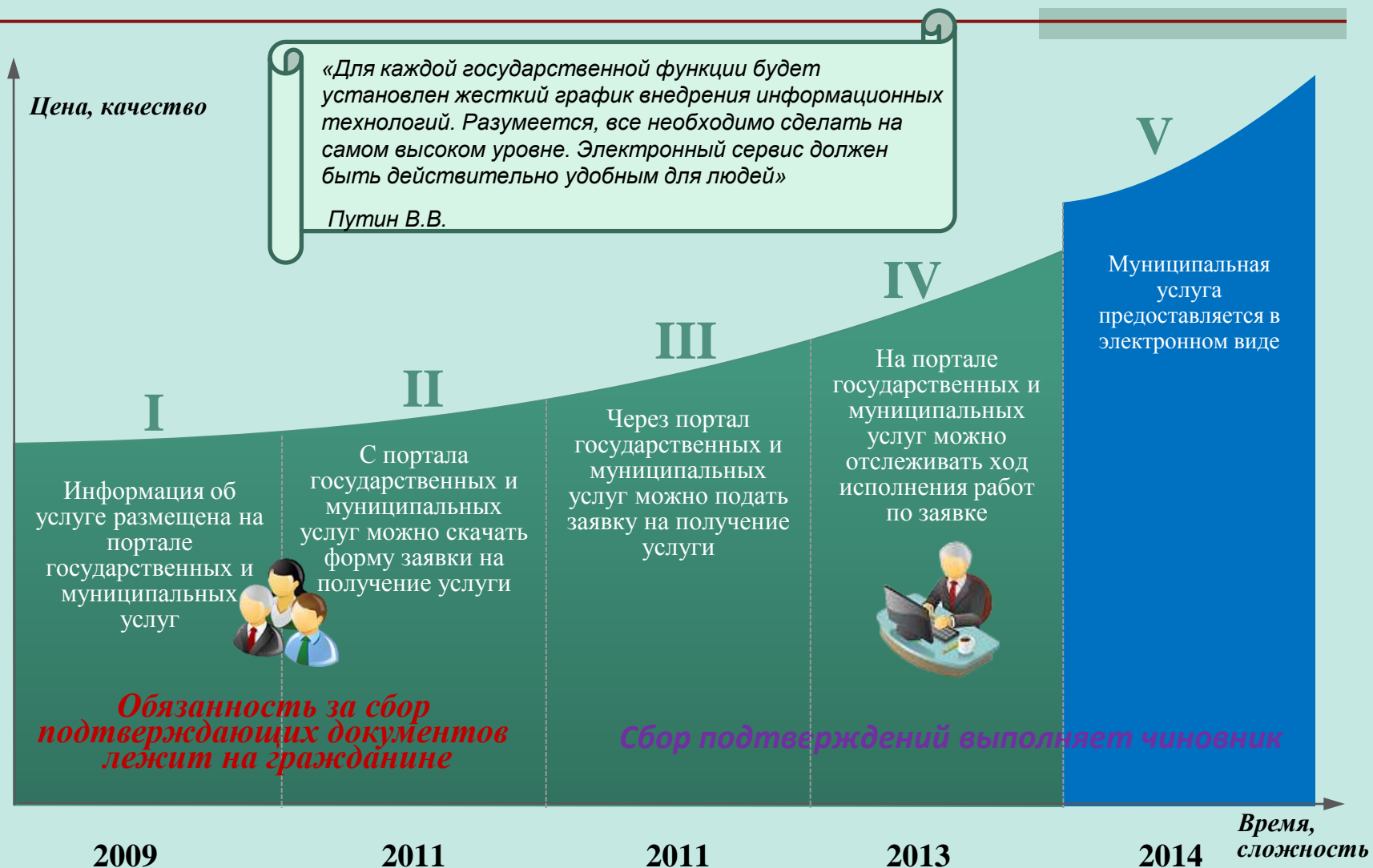
- государственные (муниципальные) услуги как помощь в текущих жизненных ситуациях
- описания предоставления услуги
- бланки и формы
- ресурсы обратной связи
- интерактивные сервисы
- ресурсы взаимодействия заявителей государственных (муниципальных) услуг и органов исполнительной власти

Этапы перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде

(распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р)

I этап	Размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	До 1 декабря 2010 г.
II этап	Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	До 1 января 2011 г.
III этап	Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	До июля 2012 г.
IV этап	Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	До 1 января 2013 г.
V этап	Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом	До 1 января 2014 г.

График выполнения плана перехода предоставления услуг в электронном виде



Первый этап выполнения плана

До 1 декабря
2010 г.

Этап I

Цель 1 этапа:

организация дистанционного предоставления заявителям общей информации об услуге на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (Региональный портал)

Мероприятия по выполнению 1 этапа:



- назнач **ответственных лиц за разработку административных регламентов** и подготовку сведений о муниципальных услугах для размещения на Региональном портале



- **разраб административные регламенты** на муниципальные услуги (в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. №1993-р)



- структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **размещает сведения о муниципальных услугах на Региональном портале** (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.06.2009г №478)



- руководитель специализированного структурного подразделения **создает рабочую группу по выполнению календарного плана перехода на оказание услуг в электронном виде** (в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р)



- структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **проводит подготовительные работы для перевода услуг в электронный вид** (разрабатывает планы перехода, назначает ответственных лиц для размещения информации на Региональном портале, проводит анализ аппаратно-программного обеспечения и т.п.)

Второй этап выполнения плана

До 1 января
2011 г.



Цель 2 этапа:

предоставление заявителю возможности дистанционно получать формы (шаблоны) документов, необходимые для получения услуги

Мероприятия по выполнению 2 этапа:



- **Разраб** и (или) **совершенств** **форм (шаблон)** **документов**, необходимые для предоставления услуги



- **вн** **изменения в НПА**, утверждая формы документов (при необходимости), а также в **административные регламенты** для установления возможности предварительного заполнения форм документов заявителем



- **подгот** **в электронном виде форм документов, образц** **заполнения документов**, правил заполнения документов для размещения их на Региональном портале



- структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **размещает формы документов**, образцы заполнения документов, правила заполнения документов **на Региональном портале**



- структурное подразделение, ответственное за информатизацию, проводит **модернизацию аппаратно-программного обеспечения** для обеспечения возможности заявителю дистанционно получать формы документов и распечатывать их для получения услуги

Третий этап выполнения плана

До июля
2012 г.



ЦЕЛЬ 3 этапа:

обеспечение возможности предоставления заявителем в электронном виде документов для получения услуги, в том числе путем заполнения электронных форм и предоставления иных электронных копий документов

Мероприятия по выполнению 3 этапа:



- про анализ и разработку графических карт (блок-схем) предоставления услуги с учетом приема документов от заявителя в электронном виде, а также информационного взаимодействия с соответствующими органами власти и организациями



- рабочая группа проводит специальное совещание и заключает соглашения об информационном взаимодействии в процессе предоставления услуги с соответствующими органами власти и организациями



- **вн** изменени в НПА, административные регламенты для установления возможности предоставления документов от заявителя в электронном виде, а также возможности информационного взаимодействия с соответствующими органами власти и организациями



- структурное подразделение, ответственное за информатизацию, размещает электронные формы документов и вносит соответствующие изменения о муниципальной услуге на Региональном портале



- структурное подразделение, ответственное за информатизацию, проводит модернизацию аппаратно-программного обеспечения для обеспечения возможности принимать документы от заявителей в электронном виде, а также информационного взаимодействия с органами власти и организациями

Четвертый этап выполнения плана

До 1 января
2013 г.



ЦЕЛЬ 4 этапа:

предоставление доступа заявителю к информации о ходе предоставления услуги, в том числе о результатах рассмотрения его документов: выдерживается ли срок выполнения административных процедур, какие решения приняты

Мероприятия по выполнению 4 этапа:



➤ **А**ров анализ , **разработк** **графических карт (блок-схем) и переч** **«контрольных точек»** процесса предоставления услуги для обеспечения визуализации хода предоставления услуги заявителю



➤ рабочая группа проводит специальное совещание и **вносит изменения в соглашения об информационном взаимодействии в электронном виде** в процессе предоставления услуги с соответствующими органами власти и организациями



➤ **А**вн **изменени** **в НПА, административные регламенты** для обеспечения визуализации хода предоставления услуги, а также возможности информационного взаимодействия в электронном виде



➤ структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **размещает соответствующие изменения о муниципальной услуге на Региональном портале**



➤ структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **организует электронный обмен информацией (асинхронный) с органами власти и организациями**



➤ структурное подразделение, ответственное за информатизацию, проводит **модернизацию аппаратно-программного обеспечения для обеспечения возможности визуализации хода предоставления услуги и взаимодействие**

Пятый этап выполнения плана







До 1 января
2014 г.



ЦЕЛЬ 5 этапа:

реализация возможности предоставления услуги полностью в электронном виде, в том числе обеспечение возможности получения заявителем в электронном виде результата предоставления услуги

Мероприятия по выполнению 5 этапа:

-  пров анализ , **разработк графических карт (блок-схем)** и вн изменения в перечень «контрольных точек» процесса предоставления услуги для **предоставления услуги полностью в электронном виде**
-  вн **изменени в НПА, административные регламенты** для возможности предоставления услуги полностью в электронном виде, в том числе получения результата оказания услуги в электронном виде
-  структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **организует электронный обмен информацией (синхронный) с органами власти и организациями**
-  структурное подразделение, ответственное за информатизацию, **размещает соответствующие изменения о муниципальной услуге на Региональном портале**
-  структурное подразделение, ответственное за информатизацию, проводит **модернизацию аппаратно-программного обеспечения с обеспечением возможности предоставления услуги полностью в электронном виде**
-  специализированное структурное подразделение обеспечивает **регламентированный доступа органов государственной власти, граждан и организаций к базе результатов оказания услуги**

12 УНИВЕРСАЛЬНЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) МОДУЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ



Перевод услуг в электронный вид

Консультации	Получение и оформление заявления, документов	Получение квитанции	Сбор необходимых документов	Реализация платежей	Обращение за услугой	Получение услуги
--------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------	----------------------	------------------

Текущее состояние



1-2 этап. **Получение сведений об услуге (функции) на Региональном портале** (административный регламент, формы документов, запись на прием, удаленные консультации)



3 этап. **Подача «электронных документов»**



4 этап. **Мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)**, визит в орган исполнительной власти только за подтверждением оказанной услуги () в бумажной форме



5 этап. **Предоставление услуги (исполнение функции) в электронном виде** (полностью дистанционное оказание услуги)



Первоочередные мероприятия по переводу муниципальных услуг(функций) в электронный вид

1. Назначить приказом структурного подразделения ответственного за проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг (функций) в электронный вид
2. Подготовить полный перечень (реестр) муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) структурным подразделением
3. Из сформированного перечня (реестра) муниципальных услуг (функций) выделить перечень муниципальных услуг (функций), подлежащих первоочередному переводу в электронный вид согласно Приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р по отраслевой принадлежности
4. Определить предельные сроки реализации основных этапов перехода на предоставления услуг (функций) в электронном виде согласно Приложению № 2 Постановления Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р
5. Включить в план работы структурного подразделения разработку административных регламентов оказания муниципальных услуг (функций), подлежащих первоочередному переводу в электронный вид (п.3.)

**Организация предоставления
государственных и муниципальных
услуг через многофункциональный
центр (МФЦ)**

Многофункциональный центр (МФЦ)

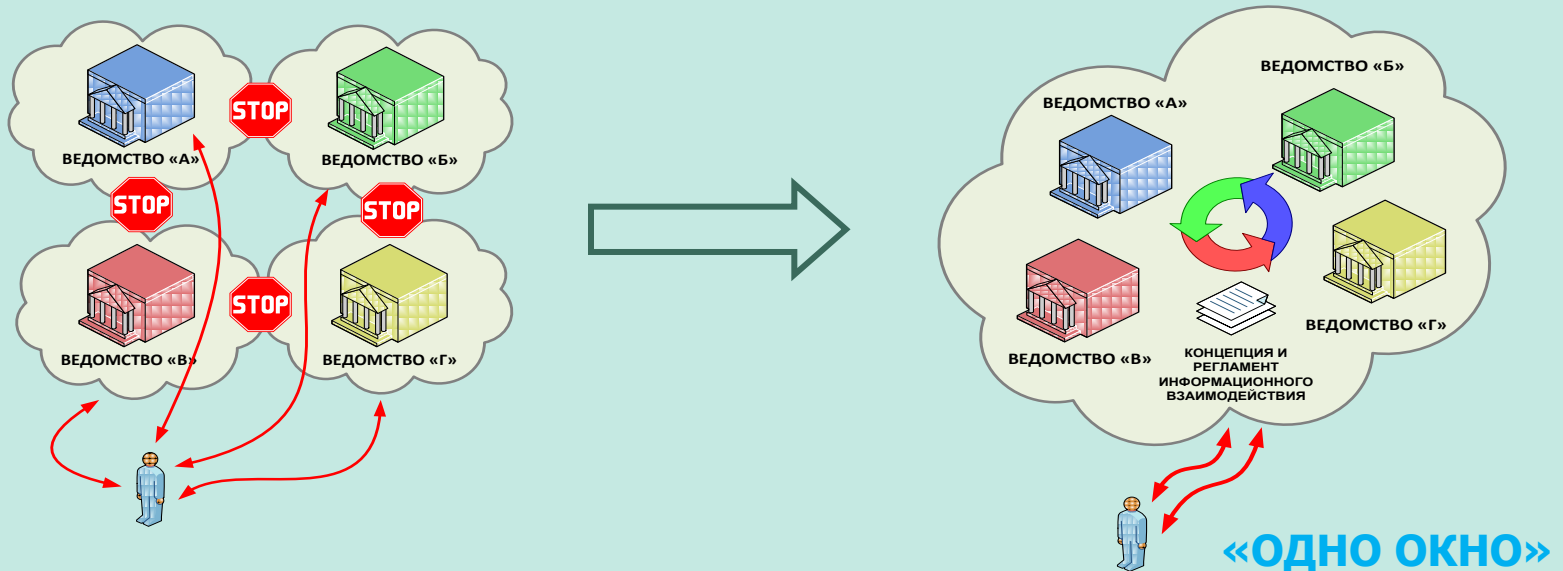


МФЦ - это организация, учрежденная органом власти субъекта либо органом местного самоуправления, для оказания населению и юридическим лицам комплекса государственных (в том числе и федеральных органов власти) и муниципальных услуг и иных услуг в режиме «одного окна», в максимально комфортных условиях

Назначение МФЦ

Исключение хождения заявителя по многочисленным инстанциям в поисках понимания и скорейших действий по решению его вопроса со органов исполнительной власти

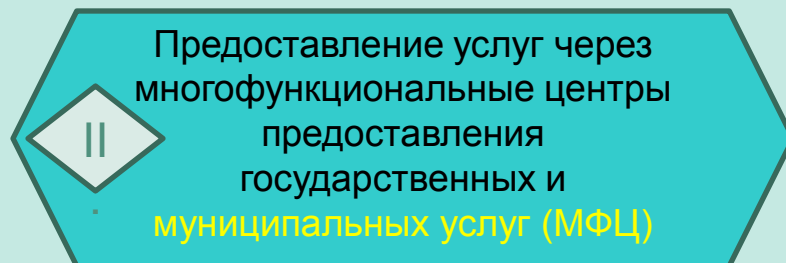
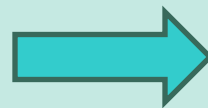
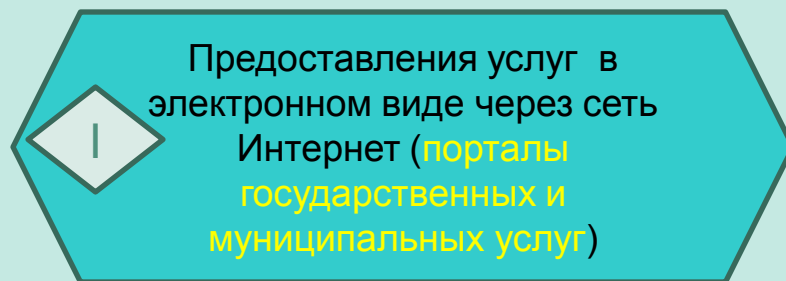
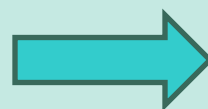
Функцию взаимодействия между службами возьмет на себя многофункциональный центр. В этом заключается принцип «одного окна»



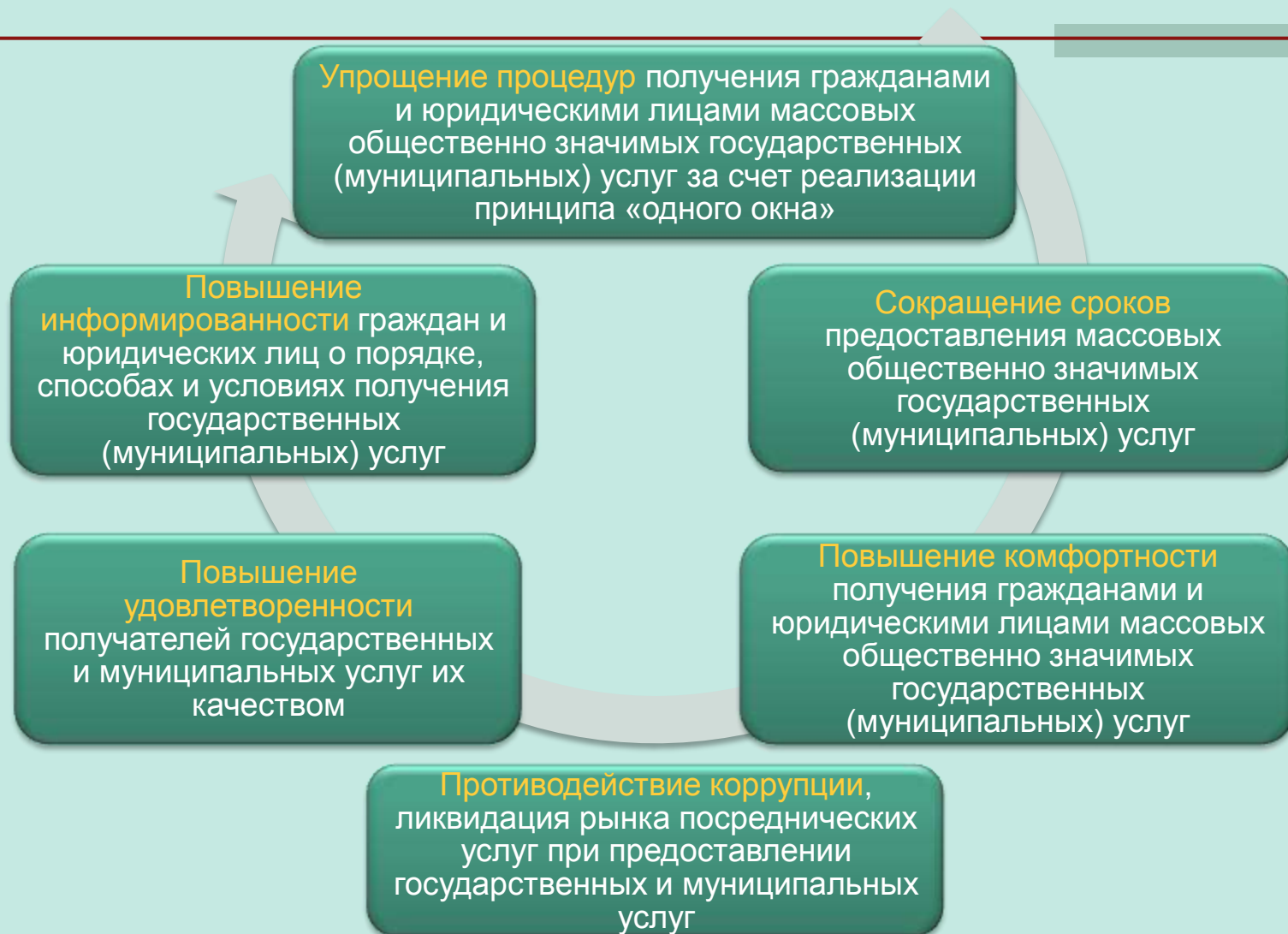
Принцип «одно окна»

Принцип «одного окна» при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусматривает исключение или максимально возможное ограничение участия заявителей (граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в процессах сбора из разных инстанций и предоставления в разные инстанции различных документов и справок, подтверждающих права заявителей на получение услуг

Основные формы организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»



Основные цели создания МФЦ



Задачи создания МФЦ

Реализация принципа «одного окна» (создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ)

Полное информирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг

Оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг

Сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия

Оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней на основе соглашений между этими органами

Организация информационного обмена данными между исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг

Критерии выбора услуг, предоставляемых через МФЦ

Социальная значимость

- Социально-значимыми являются услуги, которые в соответствии с действующим законодательством **направлены на обеспечение социальных прав граждан** (выплата пенсий, пособий, дотаций, медицинское бесплатное обслуживание)

Массовость

- Услуги, **востребованные значительным числом граждан и организаций**, а также услуги, предоставление которых осуществляется со сравнительно недолгой периодичностью (ежемесячно, ежеквартально) (регистрация прав на недвижимое имущество, получение и обмен паспорта гражданина Российской Федерации и ряд иных)

Обязательность для граждан

- Услуги, **имеющие обязательный характер** для граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства (получение удостоверения личности, ИНН, регистрация граждан по месту жительства т. д.)

Коррупциогенность

- Услуги, которые **наиболее подвержены коррупции** (услуги исполнительных органов, выполняющих контрольно-надзорные, разрешительные и т.д.)
Это обусловлено характером их деятельности, которая при недостаточной регламентации выполнения связанных с этим функций создает потенциальные условия для злоупотребления служебным положением

Спасибо за внимание!