



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВОБОДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБУЗУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» января 2022 г.

№ 6

с. Нижние Бузули

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Нижнебузулинского сельсовета Свободненского района Амурской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях подготовки и обучения неработающего населения действиям в чрезвычайных ситуациях, снижения ущерба и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций, *администрация Нижнебузулинского сельсовета,-*

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационного пункта (далее – У КП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
2. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов на территории Нижнебузулинского сельсовета.
3. Назначить ответственным за создание и организацию работы учебно-консультационного пункта главу Нижнебузулинского сельсовета Сиваева Алексея Анатольевича.
4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и официальном сайте администрации Нижнебузулинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А. А. Сиваев

**Положение**  
**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и**  
**чрезвычайным ситуациям на территории Нижнебузулинского сельсовета**  
**Свободненского района Амурской области**

**Общие положения**

Учебно-консультационный пункт (далее – У КП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения неработающего населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

У КП создаётся в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Главная цель создания У КП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами У КП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утверждённым МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

У КП создают, оснащают и организуют его работу органы местного самоуправления на своей территории. Методическое руководство работой У КП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при территориальных органах исполнительной власти.

Количество У КП и их размещение определяются постановлением администрации Нижнебузулинского сельсовета.

У КП создаётся при администрациях сельских поселений.

При невозможности выделить отдельные помещения У КП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посе-

щаемых неработающим населением помещениях (общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.). Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

Личный состав УКП:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда руководителей занятий производятся за счёт местного бюджета.

### **Организация работы УКП**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Нижнебузулинского сельсовета. Он издаёт постановление о создании УКП, в котором определяет:

- при каких органах и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- лица, ответственные за работу УКП и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются – руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- список должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП и распределение их по учебным группам;
- организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утверждённой МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных кино- и видеофильмов, и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм о тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за подготовку себя и своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 01 ноября по 31 мая, в другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

С учётом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации Нижнебузулинского сельсовета.

Традиционные формы проведения, занятий с данной категорией обучаемых (с учётом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приёмов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС и преподаватели курсов по ГО и ЧС.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах по ГО и ЧС.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО и ЧС всех уровней.

## Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально-отведённом помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью до 20 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населению по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 10 шт.;
- камера защитная детская – 1 шт.;
- респираторы (разные) – 10 шт.;
- средства защиты кожи – 2 комплекта;
- дозиметры бытовые – 2 шт.;
- комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) – 5 шт.;
- огнетушители (разные) – 2 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ШИ 1-8А) – 2 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ИПП) – 2 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности возможности защиты от по-

ражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП человек должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации и т.д.

### **Документы УКП**

1. Постановление администрации Нижнебузулинского сельсовета о создании УКП.
2. Приказ руководителя УКП об организации работы.
3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП.
6. Расписание занятий и консультаций на год.
7. Журналы учёта занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учёта населения, прошедшего обучение на УКП.

### **Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы:

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объёме, установленном приказом руководителем ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учёт подготовки неработающего населения в закреплённом за администрацией сельсовета УКП;
- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием, помещением, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО и ЧС и учебно-методическими центрами по ГО и ЧС.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатывается применительно к своим штатам) руководителем УКП.